

Z M L U V A číslo 130 /2021-001

o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Udavské na rok 2021

Táto zmluva sa uzatvára podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy“), zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o rozpočtových pravidlách samosprávy“) a Všeobecne záväzného nariadenia obce Udavské č. 3/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

Zmluvné strany

poskytovateľ:	Obec Udavské
	Obecný úrad , Udavské 30, 067 31 Udavské
zastúpený:	Ing. Peter Hudák, starosta obce Udavské
bankové spojenie:	VÚB banka , a. s.
číslo účtu:	SK59 0200 0000 0000 3182 9532
IČO:	00323683
DIČ:	2021173858
IČ DPH:	neplatca DPH

(ďalej len „poskytovateľ“)

príjemca:	OŠK Udavské
	Udavské 441, 067 31 Udavské
Zastúpený:	Marián Proč, prezident OŠK Udavské
bankové spojenie:	OTP banka Slovensko a .s.
číslo účtu:	SK56 5200 0000 0000 1627 5260
IČO:	17076978
DIČ:	-

(ďalej len „príjemca“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť finančné prostriedky formou dotácie z rozpočtových prostriedkov obce Udavské podľa § 7 zákona o rozpočtových pravidlách samosprávy a VZN.
2. Príjemca sa zaväzuje poskytnutú dotáciu použiť maximálne hospodárne a efektívne na čiastočné krytie konkrétnej akcie, úlohy alebo účelu, v rozsahu uvedenom v čl. 3 tejto zmluvy.

Čl. 2

Výška poskytnutej dotácie alebo finančnej výpomoci

Poskytovateľ v súlade s VZN a na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva v Udavskom č. 1/12-2020 zo dňa 09.12.2020, ktorým bol schválený rozpočet obce Udavské, poskytne príjemcovi na rok 2021 dotáciu vo výške: **11 000,- €**, slovom: Jedenásťtisíc eur.

Čl. 3

Vymedzenie účelu poskytnutia dotácie

1. Príjemca použije dotáciu na činnosť futbalového klubu OŠK Udavské, na rozvoj fyzickej zdatnosti mládeže, žiackeho a dorasteneckého futbalu, a futbalu v kategórii muži v roku 2021.
2. Zmeniť účel použitia finančných prostriedkov uvedených v ods. 1 tohto čl. môže poskytovateľ iba na základe písomnej žiadosti, pričom zmena účelu podlieha schváleniu v obecnom zastupiteľstve.

Čl. 4

Podmienky použitia dotácie

1. Príjemca je povinný vyčerpať poskytnutú dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá. Po tomto dátume nie je prípustné z týchto prostriedkov realizovať ďalšie úhrady. Nevyčerpanú dotáciu alebo dotáciu, ktorú príjemca použije v rozpore so stanoveným účelom podľa čl. 3 je príjemca povinný poukázať späť na účet obce, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr spolu s vyúčtovaním alebo do 31. 12. príslušného kalendárneho roka. O vrátení dotácie je príjemca povinný zaslať avízo.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a príjemca sa zaväzuje použiť ju v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách samosprávy len na účel, ktorý je uvedený v čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy.
3. Schválené dotácie poskytuje obec prostredníctvom obecného úradu prevodom na účet žiadateľa alebo v hotovosti z pokladne obecného úradu. Dotácia bude poskytnutá príjemcovi najneskôr do 30 dní od podpísania Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Udavské oboma zmluvnými stranami, ak výška dotácie nepresiahne sumu 3 000,- EUR. Ak výška dotácie presiahne 3 000,- EUR, dotácia bude poskytnutá v štyroch rovnomerných splátkach, pričom prvá splátka bude poskytnutá do 30 dní od podpísania Zmluvy o poskytnutí dotácie.
4. Pred poskytnutím ďalšej splátky musí príjemca predložiť vyúčtovanie predchádzajúcej splátky podľa čl. 4 ods.2 VZN. Na používanie dotácie sa vzťahuje povinnosť dodržať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ostatných všeobecne záväzných predpisov.
5. Zúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu poskytnutej dotácie, jednotlivé akcie,
 - b) súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), dátumu zaúčtovania, účelu výdavku a sumy výdavku,
 - c) kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutým finančným prostriedkom, predovšetkým výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry,

objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov; účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, so zákonom NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi; ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi, fotografiami, článkami z médií a pod.

6. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto Zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Udavské ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie, vykonáva hlavný kontrolór obce Udavské v súlade so zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
7. Prijemca je povinný na požiadanie poskytovateľa a kontrolného orgánu predložiť potrebné doklady a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
8. Prijemca je povinný bezodkladne písomne informovať poskytovateľa počas platnosti tejto zmluvy o začatí súdneho alebo iného konania, ktoré sa v súvislosti s realizáciou tejto zmluvy začalo, alebo ktoré v súvislosti s jej realizáciou sám inicioval. Prijemca je zároveň povinný písomne informovať poskytovateľa v prípade, že niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu resp. návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo aj sám ako dlžník podal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie a to bez zbytočného odkladu.
9. Ak sa zistí, že prijemca dotácie nemá preukázateľne vyrovnané záväzky voči poskytovateľovi dotácie, poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie dotácie.

Čl. 5

Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ nezodpovedá za činnosť prijemcu ani za škody, ktoré vzniknú v priamej súvislosti s použitím dotácie.
2. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné od dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku.
3. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade:
 - ak prijemca poruší zmluvné záväzky,
 - ak prijemca použije dotáciu alebo jej časť na iný účel ako je uvedený v zmluve,
 - ak sa počas priebežného hodnotenia plnenia činnosti zistia závažné nedostatky v činnosti prijemcu.
4. Poskytovateľ pred odstúpením od zmluvy poskytne príjemcovi primeranú dostatočnú lehotu na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od zmluvy.
5. Neoprávnené použitie dotácie sa v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy považuje za porušenie finančnej disciplíny.
6. V prípade, ak prijemca použije dotáciu alebo jej časť na iný účel ako je uvedený v zmluve, alebo v rozpore s právnymi predpismi, má poskytovateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z hodnoty poskytnutej dotácie.

Čl. 6
Záverečné ustanovenia

1. Ostatné vzťahy neupravené v tejto zmluve upravuje zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon o účtovníctve, zákon o rozpočtových pravidlách samosprávy a VZN.
2. Platnosť tejto zmluvy je na dobu určitú, do konca príslušného kalendárneho roka.
3. Každá zmena musí byť vykonaná písomnou formou ako dodatok k tejto zmluve podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke obce Udavské.

V Udavskom dňa 11.05.2021

poskytovateľ

príjemca