

OBEC UDAVSKÉ

Obecné zastupiteľstvo obce Udavské vo veciach územnej samosprávy v zmysle ustanovenia § 4 , ods. 3 písm. g) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.Z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov **v y d á v a** toto

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2015 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Účelom tohto VZN (ďalej len „nariadenia“) je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postupy pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Čl. 2 Všeobecné ustanovenia

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce.
 - b) inej obci, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti.
 - c) právnickej osobe neuvedenej v ods. a) a b), fyzickej osobe – podnikateľovi, občianskym združeniam, neziskovým organizáciám, nadáciám a cirkvám, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 2) Toto nariadenie upravuje pravidlá postupu pri poskytovaní dotácie podľa ods. 1 písm. a) až c).
- 3) Dotáciou sa rozumie nenávratná dotácia poskytovaná podľa ods. 1, písm. a) až c)

Čl. 3 Poskytovanie dotácie

- 1) Dotácie možno poskytnúť na tieto účely:
 - a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - c) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - e) ochrana práv detí a mládeže.

Čl. 4

Podmienky poskytovania dotácie

- 1) O poskytnutie dotácie musí žiadateľ požiadať písomne.
- 2) Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a) presné označenie a adresu žiadateľa (pri právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľ uviesť obchodné meno, sídlo, IČO)
 - b) účel a požadovanú výšku poskytnutia dotácie, celkový rozpočtový náklad, stručnú charakteristiku, prínos pre obec (reprezentácie obce), miesto, dátum začatia a ukončenia akcie,
 - c) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať, do sumy 500,00 € možno dotáciu poskytnúť v hotovosti z pokladnice obecného úradu.
 - d) čestné vyhlásenie o tom, že má usporiadané finančné vzťahy s obcou, daňovým úradom a poisťovňami,
 - e) podpis oprávnenej osoby,
 - f) ak je žiadateľom nezisková organizácia alebo nadácia, doloží žiadateľ doklad o registrácii.
- 3) Žiadosť o poskytnutie dotácie žiadateľ predkladá na obecný úrad :
 - a) do 30. novembra kalendárneho roka. Po schválení obecným zastupiteľstvom sa výška dotácie zahrnie do výdavkov rozpočtu obce na nasledujúci rok.
 - b) o dotáciu možno v odôvodnených prípadoch požiadať aj v priebehu rozpočtového roka. V tomto prípade sa o schválení čiastku upraví rozpočet bežného roka.
- 4) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.
- 5) V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len raz (nemusí byť udelená naraz).
- 6) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je nárok.
- 7) O poskytnutí dotácie musí byť uzatvorená písomná dohoda.

Čl. 5

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

- 1) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný vyúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr do 31.12. rozpočtového roka.
- 2) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia nie naraz, dostane ďalšie finančné prostriedky až po vyúčtovaní predchádzajúcich finančných prostriedkov.
- 3) Vyúčtovanie obsahuje správu o vyúčtovaní a kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie.
- 4) Za vyúčtovanie dotácie v podmienkach obce zodpovedá poverený zamestnanec obce.

- 5) Rekapituláciu zúčtovania dotácií za rozpočtový rok predloží príslušný zamestnanec obce v členení : príjemca, účel poskytnutia, pridelená dotácia, čerpanie dotácie, zostatok, dátum vrátenia nevyčerpanej dotácie.
- 6) Žiadateľ, ktorému boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinný ich vrátiť v termíne zúčtovania na príjmový účet obce.
- 7) Ak žiadateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie je povinný dotáciu vrátiť v plnej výške.

Čl. 6

Spôsob tvorby a prerozdelenie finančných prostriedkov

- 1) Finančné prostriedky na dotácie sú z vlastných zdrojov obce Udavské.
- 2) Objem finančných prostriedkov určených na dotácie schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v návrhu rozpočtu obce na rozpočtový rok.
- 3) O poskytnutí dotácie, jej výške a prípadne o zmene účelu rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- 4) Starosta obce do 30 dní po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie s prijímateľom dotácie zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - a) účel a podmienky použitia dotácie,
 - b) výšku dotácie,
 - c) formu, spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
 - d) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny.

Čl. 7

Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

Pri porušení finančnej disciplíny prijímateľom dotácie, obec postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

- 1) Toto nariadenie schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Udavské na svojom zasadnutí dňa 01.04.2015 uznesením č. 38/2015.
- 2) Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 16.04.2015 a zároveň sa ruší VZN č.7/2008 o podpore všeobecne prospešných služieb a účelov.

Vyvesené na ÚT: 02.04.2015

Zvesené z ÚT: 16.04.2015

Tomáš Pastirák v. r.
starosta obce